

Bologna, 29 giugno 2012

Ai Presidenti delle Regioni  
Ai Presidenti delle Province  
Ai Sindaci

Egr. Presidenti, Egr. Sindaci,

a seguito dell'emergenza sisma che ha colpito le Regioni Emilia-Romagna, Lombardia e Veneto nello scorso maggio, è operativa la Rappresentanza del sistema delle autonomie locali (ANCI, UPI) e delle Regioni all'interno della Direzione Comando e Controllo (Di.Coma.C.).

Obiettivo del coordinamento da parte di tale rappresentanza è quello di **mettere in relazione i fabbisogni di personale espressi dai Comuni colpiti dal sisma con le disponibilità di risorse professionali offerte dalle altre Amministrazioni provinciali e comunali.**

Siamo consapevoli dello sforzo che molte amministrazioni già stanno sostenendo per indirizzare risorse di personale nelle aree colpite dal sisma, attraverso gemellaggi, adozioni o altre forme di collaborazione e aiuto.

Nello stesso tempo siamo impegnati a far sì che nessuna richiesta proveniente dai Comuni colpiti resti senza risposta e che l'incontro tra la disponibilità e la domanda di personale possa realizzarsi efficacemente.

A tal fine la rappresentanza del sistema delle autonomie locali e delle Regioni della Di.Coma.C. è il luogo prioritario in cui avviene quest'incontro per ragioni di efficacia e di tracciabilità/monitoraggio delle esigenze e delle disponibilità.

Per dare una risposta concreta a quanto già espresso dai Presidenti di ANCI Graziano Delrio e di UPI Giuseppe Castiglione, invitiamo le Amministrazioni in indirizzo a manifestare la propria disponibilità rispetto alla richiesta di personale da parte dei Comuni colpiti dal sisma sulle seguenti tipologie di personale:

- **SUPPORTO GESTIONE PRATICHE AGIBILITA'**
  - Supporto ai Comuni per la gestione delle pratiche relative alle richieste di sopralluogo di agibilità/fruibilità presentate dai cittadini e relativa gestione documentale (secondo le regole che si possono trovare al seguente link: <http://www.protezionecivile.emilia-romagna.it/aree-tematiche/interventi-di-emergenza/speciali/terremoto-in-emilia-romagna> "Per i Comuni - Istanze per la richiesta sopralluoghi");
- **SUPPORTO PER IL RIPRISTINO DEI SERVIZI E DELLE FUNZIONI AMMINISTRATIVE**
  - Tecnici a supporto degli uffici tecnici (architetti, ingegneri, geometri)
  - Tecnici informatici
  - Amministrativi (per servizi affari generali, ragioneria e bilancio, anagrafe e stato civile)
  - operatori sociali (assistenti sociali, mediatori culturali, educatori)
  - polizie locali (municipali e provinciali).

Le Amministrazioni interessate potranno indicare per il personale che intendono mettere a disposizione, turni non inferiori ad una settimana: il turno ha inizio il lunedì e deve prevedere un giorno di sovrapposizione per il passaggio di consegne al fine di dare continuità all'azione di supporto.

Restano inoltre a carico di ogni Amministrazione gli oneri delle missioni del personale messo a disposizione, inclusa l'auto di servizio necessaria per gli spostamenti sul campo.

**Invitiamo, pertanto, tutti i Comuni e le Province interessate, in accordo con le Regioni di riferimento e nel rispetto delle ordinarie modalità di relazione ed organizzative definite a livello locale, a prendere contatto con la rappresentanza delle Autonomie locali e delle Regioni all'interno della Di.Coma.C. per manifestare la propria offerta di disponibilità, inviando alla segreteria operativa ([sisma@anci.emilia-romagna.it](mailto:sisma@anci.emilia-romagna.it) / fax 051.553202) l'allegata scheda di adesione compilata per ogni unità di personale disponibile. La segreteria operativa provvederà all'inoltro delle adesioni ricevute alle segreterie di ANCI ed UPI Emilia-Romagna e del Coordinamento Regioni.**

Ringraziamo per la collaborazione e porgiamo i più cordiali saluti,

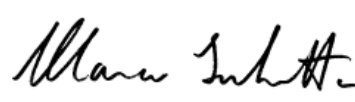
Rappresentante REGIONI  
in Di.Coma.C.  
Roberto Bertoldi



Rappresentante UPI  
in Di.Coma.C.  
Paolo Masetti



Rappresentante ANCI  
in Di.Coma.C.  
Marco Iachetta



# EMERGENZA SISMA 2012

SCHEDA ADESIONE

## DATI GENERALI

|                              |  |
|------------------------------|--|
| NOME                         |  |
| COGNOME                      |  |
| TELEFONO UFFICIO             |  |
| TELEFONO CELLULARE           |  |
| E-MAIL                       |  |
| FAX                          |  |
| DATA DI NASCITA (GG/MM/AAAA) |  |
| ENTE DI PROVENIENZA          |  |
| PROVINCIA                    |  |
| SETTORE DI APPARTENENZA      |  |
| SERVIZIO                     |  |
| TITOLO: LAUREA /QUALIFICA    |  |
| RUOLO RICOPERTO              |  |

## DISPONIBILITA'

|                                                     |                                                                                                                                                                                             |
|-----------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| PERIODO DISPONIBILITÀ (non oltre il 31 maggio 2013) | <div>Dal _____ al _____</div> <div>Dal _____ al _____</div> <div>Dal _____ al _____</div> <div>Dal _____ al _____</div> <div>Dal _____ al _____</div> <div>Dal _____ al _____</div>         |
| CONTATTI CON COMUNI DEL CRATERE                     | <div><input type="checkbox"/> Sì, sono già stati attivati contatti con amministrazioni colpite dal sisma (specificare quali: _____)</div> <div><input type="checkbox"/> NO</div>            |
| ESIGENZE DI ALLOGGIO                                | <div><input type="checkbox"/> Sì, si chiede sistemazione presso uno dei campi allestiti dalla Protezione Civile</div> <div><input type="checkbox"/> NO, L'Ente provvede autonomamente</div> |

|                                                                                      |                          |
|--------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------|
| 1. <u>Supporto gestione pratiche AGIBILITÀ</u>                                       | <input type="checkbox"/> |
| 2. <u>Supporto per il ripristino dei servizi e delle funzioni amministrative (*)</u> |                          |
| A) Segretario comunale                                                               | <input type="checkbox"/> |
| B) Tecnici supporto UTC                                                              | <input type="checkbox"/> |
| C) Tecnici Informatici                                                               | <input type="checkbox"/> |
| D) Amministrativi                                                                    |                          |
| a. Per servizi Affari Generali                                                       | <input type="checkbox"/> |
| b. Ragioneria e Bilancio                                                             | <input type="checkbox"/> |
| c. Anagrafe stato civile                                                             | <input type="checkbox"/> |
| E) Operatori sociali                                                                 |                          |
| a. Assistenti sociali                                                                | <input type="checkbox"/> |
| b. Mediatori culturali                                                               | <input type="checkbox"/> |
| c. Educatori                                                                         | <input type="checkbox"/> |
| F) Polizia locale                                                                    |                          |
| a. Municipale                                                                        | <input type="checkbox"/> |
| b. Provinciale                                                                       | <input type="checkbox"/> |

(\*) Si prega barrare una sola possibilità

Da compilare e inviare a [sisma@anci.emilia-romagna.it](mailto:sisma@anci.emilia-romagna.it) o via fax al fax **051.553202**, all'attenzione della Rappresentanza Autonomie locali e delle Regioni in Di.Coma.C:

Rappresentante REGIONI: Roberto BERTOLDI

Rappresentante UPI: Paolo MASETTI

Rappresentante ANCI: Marco IACHETTA

#### **Nota**

Si precisa che l'offerta di disponibilità non comporterà necessariamente l'attivazione immediata del personale resosi disponibile. Tale attivazione potrà avvenire dalla data di offerta della risorsa fino al 31 maggio 2013, data di conclusione dell'attività dei Commissari delegati alla ricostruzione ( ex DL 78/2012, art. 1, comma 3 ), previo accordo con il personale interessato per le date effettive di servizio.

#### **Informativa Privacy**

Ai sensi dell'Art. 13 del DLgs 196/2003 ("Codice della Privacy"):

- 1) La raccolta e il trattamento dei dati forniti avvengono nel rispetto del DLgs 196/2003 e di ogni altra normativa in materia di tutela della privacy;
- 2) I dati personali forniti verranno trattati, comunicati e diffusi, anche con l'ausilio di mezzi elettronici o comunque automatizzati, direttamente e/o tramite terzi esclusivamente per le finalità legate alla gestione del personale a supporto dei Comuni colpiti dal sisma durante il periodo di emergenza, così come stabilito dal DL74/2012;
- 3) Titolare del trattamento dei dati è ANCI Emilia Romagna, con sede legale in Viale A. Moro 64, 40127, Bologna;
- 4) I dati saranno conservati presso le sedi di ANCI Emilia Romagna, presso i server da essa gestiti, presso aziende esterne (ad esempio per la gestione amministrativa, legale, logistica, tecnica, ecc.) per il periodo necessario a perseguirne le finalità per cui sono stati raccolti.

Firma del Sindaco / del Presidente